

Manual Prosedur Penggunaan Laboratorium

Program Studi Hubungan Internasional Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya



**UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2011**



MANUAL PROSEDUR PENGUNAAN LABORATORIUM

Program Studi Hubungan Internasional Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	: 01104 07209
Revisi	: 0
Tanggal	: 6 Juni 2011
Diajukan oleh	: PJS. Sekretaris Program Studi HI Yusli Effendi, S.IP, MA
Dikendalikan oleh	: Ketua UJM Dian Mutmainah, S.IP, MA
Disetujui oleh	: PJS. Kepala Program Studi HI Joko Purnomo, S.IP, MA

KATA PENGANTAR

Program Studi Hubungan Internasional adalah merupakan bagian dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dan Universitas Brawijaya yang merupakan Lembaga Pendidikan Tinggi yang menggeluti dan mencerdaskan kader-kader bangsa melalui bidang akademik. Salah satu bidang akademik tersebut adalah proses belajar mengajar. Untuk menunjang proses belajar mengajar tersebut, Program Studi Hubungan Internasional berusaha untuk terus mengembangkan kurikulumnya agar kompetensi yang dimiliki lulusannya sudah sesuai dengan apa yang diharapkan stakeholder

Sehubungan dengan itu perlu dibuat Manual Prosedur Penggunaan Laboratorium agar pemanfaatan Laboratorium HI oleh mahasiswa dan dosen dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan.

Manual Prosedur ini akan diperbaiki bila ada kekeliruan dan perubahan kebijakan Fakultas atau Universitas. Oleh karena itu saran dan kritik dari semua pihak yang terkait selalu kami harapkan.

Malang, 6 Juni 2011

PJS. Ketua Program Studi

Joko Purnomo, S.IP, M.A.
NIP. 197804012009121002

**TIM UNIT JAMINAN MUTU
PROGRAM STUDI
HUBUNGAN INTERNASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA MALANG**

Penanggung jawab	: Joko Purnomo, S.IP, M.A.
Ketua	: Dian Mutmainah, S.IP, MA
Sekretaris	: Richa Vidya Yustikaningrum, S.IP, M.Si
Anggota	: Ni Komang Desy Setiawati AP, S.IP, M.Si M. Riza Hanafi, S.IP, M.I.A

DAFTAR ISI

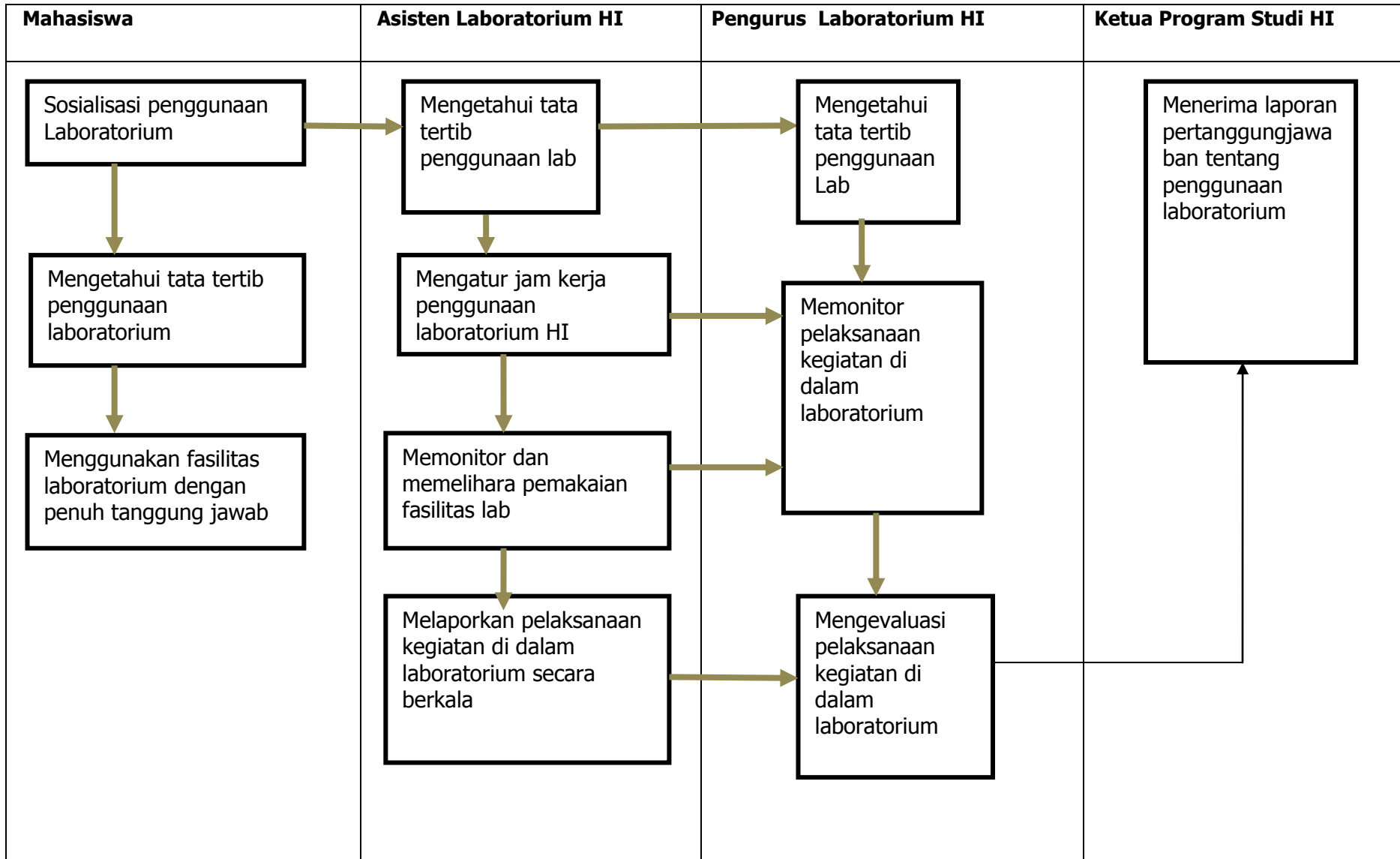
Kata Pengantar	1
Tim Penyusun	2
Daftar Isi	3
Manual Prosedur	4
Diagram Alir	6
Lampiran	7

1	Tujuan	:	Menjamin pemanfaatan Laboratorium Hubungan Internasional yang sesuai dengan bidang keilmuan Hubungan Internasional secara efektif dan berkualitas pada Program Studi Hubungan Internasional FISIP Universitas Brawijaya.
2	Referensi	:	Organisasi dan Tata Kerja Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya
3	Dokumen	:	1. Tupoksi Pengurus Laboratorium HI
4	Pihak yang terkait	:	1. Mahasiswa 2. Ketua Program Studi HI 3. Pengurus Laboratorium HI 4. Asisten Laboratorium HI
5	Pelaksanaan Praktikum melibatkan	:	a. Mahasiswa b. Ketua Program Studi HI c. Pengurus Laboratorium HI d. Asisten Laboratorium HI d. Stakeholders (pihak pengguna di luar mahasiswa HI FISIP UB)
6	Prosedur	:	Penggunaan Laboratorium Hubungan Internasional (Lab HI): 1. Mahasiswa HI FISIP UB mendapatkan sosialisasi tentang Lab HI 2. Mahasiswa HI dapat memanfaatkan fasilitas yang tersedia dalam Lab HI (Komputer, Buku, Jurnal dll) 3. Mahasiswa , Asisten Lab HI dan Pengurus Lab HI (Ketua, Sekretaris dan Bendahara) wajib memantui tata tertib penggunaan Laboratorium seperti yang disebutkan dalam Instruksi Kerja Penggunaan Laboratorium 4. Asisten Lab HI dan pengurus Lab yang lain (Ketua, Sekretaris dan Bendahara) berkewajiban mengontrol penggunaan Lab HI pada hari kerja. 5. Asisten Lab HI dan pengurus Lab HI yang lain berkewajiban membuka dan menutup Lab HI sesuai

		<p>dengan jam kerja yang telah ditentukan</p> <ol style="list-style-type: none">6. Mahasiswa masuk ke Lab HI harus menunjukkan KTM kepada Asisten Lab HI7. Mahasiswa masuk ke Lab HI dengan tertib dan tenang sehingga tidak mengganggu kegiatan lain di sekitar Lab HI8. Mahasiswa berkewajiban untuk memanfaatkan fasilitas yang ada dalam Lab HI secara bertanggung jawab9. Jika ada kerusakan terhadap fasilitas dalam Lab HI yang disebabkan oleh Mahasiswa, maka Mahasiswa diwajibkan untuk mengganti kerusakan tersebut10. Ketua Lab HI bertanggung jawab dalam memonitor kegiatan yang dilaksanakan dalam ruang lingkup Lab HI11. Asisten Lab HI berkewajiban melaporkan kegiatan Lab HI secara berkala kepada Ketua Lab dan pengurus Lab HI lainnya12. Pengurus Lab HI melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan dalam Lab HI13. Ketua Lab HI berkewajiban melaporkan pelaksanaan kegiatan dan penggunaan Laboratorium HI kepada Ketua Program Studi HI
--	--	--

--	--	--	--

DIAGRAM ALIR PENGGUNAAN LABORATORIUM HI



Lampiran

1. Laporan Lokakarya Kurikulum PS Hubungan Internasional
2. Buku Panduan Akademik